

Zkrácený provozní řád skládky FLORA V BŘASÍCH

1. ZÁKLADNÍ ÚDAJE

- 1.1. Název a stručná charakteristika skládky " Skládka Flora Břasy Řízená skládka tuhého komunálního a průmyslového odpadu kazeta I – skup. S - nebezpečný odpad kazeta II – skup. S - ostatní odpad
- 1.3. Identifikační údaje provozovatele zařízení " spol. Lidrone s r. o., Železniční 34, 326 00 Plzeň IČO: 49786105 " statutární zástupce: Miloš Kryda tel: 378 003 830
- 1.4. Jména vedoucích pracovníků skládky " Vedoucí skládky: Jiří Šmídl Třemošná, Plaská 68 tel: 371 791 680 " Zástupce vedoucího: Nová Zdena Břasy – Stupno
- 1.5. Významná telefonní čísla " Záchraná služba: 155 " Hasiči: 150 " Policie: 158 " Obecní úřad Břasy: 371 791 094 " MěÚ Rokycany, OŽP: 371 709 400, 371 722 526 " ČIŽP Plzeň 377 236 975
- 1.11. Údaje o nejvyšší hodnotě třídy výluhu odpadů " kazeta I – výluhy třídy vyluhovatelnosti III a výše " kazeta II – výluhy nepřekračující limitní hodnoty třídy vyluhovatelnosti III

2. CHARAKTER A ÚČEL SKLÁDKY

- 2.1. Vymezení druhů odpadů které se smějí do skládky ukládat " Řízená skládka tuhého odpadu, skládající se ze dvou oddělených kazet. S odpady bude nakládáno odděleně dle jednotlivých druhů s výjimkou odpadů, které již u původce vznikají jako směsné. Tyto odpady není nutno při uložení na skládku třídít. " Kazeta I využívána jako skládka odpovídající zařazení do skupiny skládek S-NO, kazeta II jako skládka skupiny S-OO " Seznam odpadů, které je možno na skládce ukládat, v členění dle Katalogu odpadů je uveden v příloze č. 1 " Do skládky je možno ukládat kompostovatelné odpady pouze v případě, že neodpovídají svojí charakteristikou požadavkům ČSN 46 5735 Průmyslové komposty a nejsou proto ke kompostování vhodné. " Do skládky nebudou ukládány odpady v kontejnerech či jiných uzavřených nádobách
- 2.2. Vymezení druhů odpadů které se nesmějí do skládky ukládat Do skládky se nesmějí dále ukládat zejména tyto odpady: v kapalně v výbušné, vysoce hořlavé a oxidující v akutně toxické v odpady prudce reagující s vodou v chemické a biologické látky neznámého složení v léčiva v odpady silně zapáchající v nádoby a zařízení s obsahem plynu pod tlakem v nádoby obsahující organokovové sloučeniny v olověné a nikl-kadmiové akumulátory v odpady ze zpracování dehtů v biocidy (pesticidy) v vytríděné využitelné odpady v vyřazená zařízení v odpady obsahující více než: 500 mg / kg sušiny PAU 100 mg / kg sušiny PCB 500 mg / kg sušiny EOX (Cl., F) 5 000 mg / kg sušiny BTEX 50 000 mg / kg sušiny NEL 10 000 mg / kg sušiny volných kyanidů v odpady obsahující více než: 50mg/kg sušiny Ag 500 mg/kg sušiny As 10 000 mg/kg sušiny Ba 500 mg/kg sušiny Cd 500 mg/kg sušiny Co 5 000 mg/kg sušiny Cr celkový 5 000 mg/kg sušiny Cu 500 mg/kg sušiny Hg 2 000 mg/kg sušiny Ni 5 000 mg/kg sušiny Pb 5 000 mg/kg sušiny Zn
- 2.3. Stanovení způsobu posuzování odpadů, které nelze hodnotit podle třídy vyluhovatelnosti Tuhý komunální odpad Tuhý komunální odpad bude přijímán za předem dohodnutých podmínek a množství. U vjezdu do areálu bude vozidlo nejprve zaregistrováno a zváženo. Řidič je povinen dbát pokynů evidenta, případně jím pověřeného pracovníka. Na vlastním skládkovém tělese se řidič bude řídit pokyny skládkaře. Odpad přivážený ve sběrných vozech bude naveden přímo na denní skládku, po vyložení skládkař posoudí makroskopické složení odpadu a dá

řidiči pokyn k opuštění skládky. Nebude-li tento odpad odpovídat charakteristice komunálního odpadu anebo bude-li mít zjevně vyšší koncentraci ($> 10\%$) problematických složek v tomto odpadu (mající charakter nebezpečného odpadu např. suché články, zářivky, výbojky, obaly se zbytky škodlivin, barvy, chemikálie, sorbenty apod.), bude tento odpad neprodleně odstraněn z tělesa skládky. S řidičem bude sepsán protokol, případně pořizena fotodokumentace, odpad bude před dalším nakládáním odborně posouzen. U vozů s otevřenou plachtou bude předběžně provedeno posouzení složení odpadu přímo v prostoru vjezdu do skladového areálu. Nebudou-li přitom zjištěny žádné závady, bude vozidlo po zvážení navedeno na denní skládku, kde složí náklad. Skládkář opět posoudí dovezený odpad, teprve potom dá řidiči signál k opuštění skládkového prostoru. V případě prokazatelně neodpovídajícího složení odpadu, bude tento odpad naložen zpět na vozidlo a jeho uložení na skládce nebude umožněno. O každém takovémto případě bude sepsán protokol potvrzený zástupcem dodavatele a proveden zápis do provozního deníku. Kopie protokolu bude zaslána na Krajský úřad Plzeňského kraje, odbor odpadů.

4. TECHNOLOGIE SKLÁDKOVÁNÍ, OBSLUHA A ÚDRŽBA ZAŘÍZENÍ SKLÁDKY

- 4.1 Povinnosti dodavatele odpadu a jeho pracovníků Dodavatel (původce, přepravce) odpadu je povinen uzavřít smlouvu o ukládání odpadu, která specifikuje podmínky ukládání odpadu na skládce (netýká se jednorázového uložení odpadu). Ukládání odpadu na skládce bez uzavřené smlouvy je možné na základě objednávky, nebo proti platbě v hotovosti. Ukládání proti platbě v hotovosti je možné jen v případě těch odpadů, jejichž zatřídění je jednoznačné a jež je možno na skládce ukládat. Porovnání, zda deklarovaný odpad je možno na skládku uložit, provedou pověřeni pracovníci skládky (vedoucí skládky či jeho zástupce). Ukládání bez předchozího ujednání podléhá stejnému způsobu dokladování jako při smluvním ukládání. Jedná-li se o opakované dodávky odpadu vznikajícího určitou technologií, je možno ukládání provádět na základě atestu dodaného při první dodávce odpadu na skládku. Atest obsahuje identifikační údaje původce, nebo dodavatele odpadu, kód odpadu, kategorii a popis jeho vzniku, předpokládané množství odpadu v dodávce nebo předpokládané množství odpadu za rok. Platnost takového atestu je omezena na 1 rok a dále pozbývá platnosti dojde-li ke změnám v technologii výroby při produkci daného odpadu. Dodavatel odpadu nese plnou zodpovědnost za to, že navážený náklad má deklarované vlastnosti odpovídající specifikaci příslušného odpadu. Tím není nikterak omezeno právo pracovníků skládky provádět kontrolu odpadu. Náklad odpadu, u něhož hrozí úlet lehkých částic nebo prašnost během přepravy, musí být převážen v uzavřených nebo zaplachtovaných vozech. Případné neplnění této povinnosti ze strany dodavatele bude sankcionováno zvýšením sazby za ukládání odpadu. V okamžiku vjezdu do areálu se řidič vozidla řídí pokyny pověřených pracovníků skládky, které jsou mu předávány přímo nebo prostřednictvím světelné signalizace. Před navedením na váhu předá odpovědný pracovník dodavatele evidentovi průvodní doklady odpadu. Ten provede porovnání deklarovaného odpadu s makroskopickým popisem, záznam do počítače a vážení odpadu. Současně dá pokyn řidiči k odjezdu na denní skládku. Vozidlo odjede do prostoru skládkového tělesa, osádka na určeném místě provede odplachtování odpadu a řidič provede vyložení nákladu dle pokynu skládkáře. Osádka se nesmí pohybovat po skládkovém tělese a provádět zde jakoukoliv činnost (včetně skládání odpadu) bez souhlasu a přímého pokynu obsluhy skládky. Členové osádky vozidla převážející odpad nesmějí v prostoru skládkového tělesa opustit kabinu vozu s výjimkou případů, kdy jim k tomu skládkářem bude dán pokyn. V tomto případě se mohou zdržovat mimo kabinu vozu jen po dobu nezbytně nutnou a vztahuje se na ně přísný zákaz sběru jakýchkoliv předmětů z povrchu skládky nebo z navážených odpadů. Po vyložení odpadu provede skládkář kontrolu odpadu a dá pokyn řidiči k odjezdu vozidla. Teprve poté smí vozidlo opustit prostor denní skládky. Při odjezdu si osádka u evidenty vyzvedne potvrzený doklad o uložení odpadu s uvedenou

hmotností. V prostoru skládky se na členy osádek vozidel vztahují veškeré zásady ochrany zdraví a bezpečnosti práce. Každý ze smluvních dodavatelů odpadu obdrží zkrácené znění provozního řádu a je povinen zajistit seznámení svých pracovníků s provozním řádem.

- 4.2. Povinnosti obsluhy skládky Obsluha skládky je povinna určit dodavateli odpadu způsob a místo složení odpadu. Obsluha skládky je rovněž povinna vystavit dodavateli odpadu doklad o převzetí odpadu, který musí obsahovat všechny údaje potřebné k vedení evidence u dodavatele, zejména katalogové číslo přijatého odpadu, hmotnost a časový údaj přijetí nákladu. Při platbě v hotovosti je obsluha skládky povinna vystavit dodavateli odpadu běžný daňový doklad. Při odmítnutí přijetí odpadu (z jakýchkoliv důvodů) je obsluha skládky povinna sepsat protokol a provést záznam do provozního denníku. Kopie protokolu bude zaslána na Krajský úřad Plzeňského kraje, odbor odpadů.
- 4.3. Kontrola dováženého odpadu Při příjmu odpadu je nejprve prověřeno následující: - zda se nejedná o odpad, který je zakázáno ukládat na skládky všech skupin, dle přílohy č. 8 vyhlášky č. 383/2001 Sb. - kategorie přijímaného odpadu (z prohlášení původce či dodavatele odpadu) - u ostatních odpadů, kde je vyžadován vodní vyluh, zda limitní ukazatele nepřekračují hodnoty stanovené pro III. třídu vyluhovatelnosti) - podíl biologicky rozložitelné složky (na základě prohlášení původce, či vizuální kontroly) - zda se nejedná o odpad, který vyhovuje podmínce bodu 7 přílohy č. 9 vyhlášky č. 381/2001 Sb. (na základě prohlášení původce nebo protokolu o zkoušce) Po zvážení, kontrole dokumentace, vizuální kontrole odpadů a zaevidování je vozidlo nasměrováno na těleso skládky. Při každé přejímce odpadu na skládku je posouzeno, zda chemické látky a přípravky obsažené v přejímaném odpadu nejsou v takovém stavu a množství, kdy mohou reagovat s odpady umístěnými v aktivní vrstvě skládky za vzniku nežádoucích projevů (viz. příloha č. 7 k vyhlášce č. 383/2001 Sb.) Skládkář provede makroskopické posouzení složeného odpadu, překontroluje možnou přítomnost problémových složek. V případě uspokojivého výsledku kontroly dá řidiči pokyn k opuštění skladového prostoru. Dále jsou prováděny namátkové kontroly odpadů za účelem ověření shody odpadů s popisem uvedených v atestech. Tato kontrola spočívá v odběru vzorků odpadů a v ověření, zda dodávaný odpad odpovídá podmínkám, za nichž je skládka provozována a charakteristikám, které jsou uvedeny v příloženém prohlášení původce. Pokud bude kontrolou zjištěna přítomnost nežádoucích složek v množství, které umožní oddělený sběr na místě, vybere osádka vozu ve spolupráci se skládkářem nežádoucí materiál a naloží jej zpět na vozidlo. V případě větší koncentrace nežádoucích složek bude celý náklad naložen zpět na vozidlo a odvezen zpět. O každém takovém případě bude sepsán protokol potvrzený zástupcem dodavatele a obsluhou skládky a provede zápis do provozního deníku. Kopie protokolu bude zaslána na Krajský úřad Plzeňského kraje, odbor odpadů.
- 4.6. Zřizování konstrukčních prvků skládky Veškeré osoby pohybující se v prostoru tělesa skládky musejí dbát na to, aby jejich činností nebyla ohrožena zařízení skládky, zejména pak prvky těsnící a drenážní konstrukce. Tato povinnost platí zejména pro obsluhy skládkových mechanismů. Je přísně zakázáno vjíždět mechanismy na zatěsněnou plochu s krycí a drenážní konstrukcí před uložením první vrstvy odpadu. Pro první vrstvu je použit takový odpad, který neobsahuje rozměrné části. Není přípustné ukládat do první vrstvy na drenážní konstrukci objemný odpad nebo stavební suť s hrubými částmi. Každý kdo způsobí nebo zjistí sebemenší poškození drenážních konstrukcí, okamžitě bezodkladně informuje vedoucího skládky. Vedoucí skládky prověří rozsah poškození a rozhodne o nápravných opatřeních. Každý takový případ musí být zaznamenán v provozním deníku.

6. ORGANIZAČNÍ ZAJIŠTĚNÍ PROVOZU SKLÁDKY

- 6.3. Provozní doba skládky Standardní provozní doba skládky je: pondělí – čtvrtek 700 - 16 00 pátek 700 - 1400 sobota 700 - 1200 V neděli a o svátcích je skládka mimo provoz, na základě předchozí dohody s vedoucím skládky je možno skládku otevřít i mimo standardní provozní dobu. Případné změny provozní doby, ukončení či omezení provozu skládky bude včas oznámeno výstražnou cedulí u vjezdu do areálu skládky a na Obecním úřadě v Břasích.
- 6.5. Dodržování provozního řádu skládky Za dodržování provozního řádu skládky odpovídá zejména vedoucí skládky. Kontrolu dodržování provozního řádu skládky pak dále provádí statutární zástupce společnosti.

10. OPATŘENÍ K OMEZENÍ NEGATIVNÍCH VLIVŮ SKLÁDKY A OPATŘENÍ PRO PŘÍPAD HAVÁRIE

- 10.4. Havarijní situace Pro skládkový areál je vyhotoven havarijní plán pro případ mimořádných událostí, s nímž musí být seznámeni pracovníci skládky. Plán je umístěn u vjezdu do areálu. Havarijní plán obsahuje plán protipožárních opatření, plán uzavírky areálu v případě nálezu nebezpečných předmětů, činnost obsluhy v případě přívalových dešťů, zjištění kontaminace v monitorovacím systému, přemnožení hlodavců. V případě havarijních situací musí být neprodleně informován statutární zástupce společnosti, případně orgány Policie ČR či Požární sbor, v závislosti na vzniklé situaci. Telefonní čísla jsou uvedena v úvodu provozního řádu.

11. ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A HYGIENY PRÁCE

11.1. Bezpečnost práce

- Všichni pracovníci pohybující se v prostoru skládky jsou povinni dodržovat obecná ustanovení bezpečnosti práce a řídit se zásadami tohoto provozního řádu
- V prostoru skládky je zakázána manipulace s otevřeným ohněm, je zakázáno volné spalování odpadů
- Řidiči všech strojů v prostoru skládky jsou povinni dodržovat na všech komunikacích předpisy o provozu na veřejných komunikacích, dodržovat maximální rychlost stanovenou místním dopravním značením a řídit se pokyny pověřených pracovníků skládky
- Před opuštěním stroje je nutno zajistit vozidlo proti samovolnému pohybu § vozidla navážející odpad se nesmějí přiblížit k okrajům svahů skládky na vzdálenost menší než 2 m, před zahájením couvání je řidič povinen dát zvukový signál, couvat lze pouze za současného navádění pověřenou osobou
- Řidič nesmí vstupovat a vystupovat z mechanismu za jeho chodu a nesmí stroj opustit bez jeho zajištění proti samovolnému pohybu
- Je zakázáno přibližovat se k mechanismům mimo zorné pole řidiče

11.2. Opatření pro zajištění ochrany zdraví a zdravých životních podmínek

- Cizí osoby, u kterých nelze prokázat absolvování lékařské prohlídky smějí na těleso skládky vstoupit pouze se souhlasem vedoucího skládky nebo jím pověřeného zástupce. Vyžadují-li to provozní podmínky, jsou tyto osoby povinny používat prostředky osobní ochrany
- V prostoru skladového tělesa je zakázáno jíst, pít a kouřit. K tomu slouží prostory za tímto účelem vyhrazené
- Skládka je vybavena příruční lékárníčkou pro případ poskytnutí první pomoci

11.3. Protipožární opatření

- V celé ploše skládky platí přísný zákaz kouření a manipulace s ohněm a to i v kabině vozu

- Je přísně zakázáno spalování odpadů v prostoru skládky nebo ukládání doutnajících či hořících hmot do skládky, v případě výskytu takových hmot bude neprodleně postupováno dle havarijních směrnic
- Je zakázáno navážení hořících nebo doutnajících odpadů
- Skládka je vybavena požárním stojanem a havarijním boxem

12. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- Přivezený odpad se stává vlastnictvím provozovatele skládky se všemi z toho vznikajícími důsledky okamžikem, kdy pracovník provozovatele po provedení kontroly složeného odpadu povolí odjezd vozidlu dodavatele z tělesa skládky. Do této doby je odpad ve vlastnictví původce, respektive přepravce
- Škody způsobené vozidly či zaměstnanci přepravce ve skládkovém areálu nebo na příjezdních komunikacích jdou na vrub přepravce odpadu § sběr a odvoz jakéhokoliv materiálu z tělesa skládky je zakázán a to jak pracovníkům obsluhy skládky, osádkám vozidel, tak i jiným osobám

V Plzni dne 1. 9. 2003

Miloš Krýda, jednatel společnosti